



Standaardadvies publieke gezondheid bij evenementen

Versie 1.2 - januari 2017

GHOR Twente en GGD Twente helpen mee aan een gezonde en veilige leefomgeving. Een publieksevenement brengt risico's met zich mee. Voordat een gemeente een vergunning verleent voor een evenement kan advies worden gevraagd aan de GHOR, die bij haar advisering de GGD betreft. Voor het merendeel van de evenementen biedt dit standaardadvies voldoende houvast. Het advies vanuit de GHOR is in belangrijke mate gericht op geneeskundige hulpverlening. Het accent bij de GGD ligt op de zogenoemde Technische Hygiënezorg.

Geneeskundige hulpverlening

Richtlijn aantal EHBO-ers en (mobiele) EHBO-post

Bij een evenement waarbij 1 of meer van onderstaande punten van toepassing zijn, dienen EHBO-ers en een (mobiele) eerstehulp post aanwezig te zijn:

- meer dan 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers;
- sportwedstrijd vanaf circa 200 deelnemers, waarbij het draait om snelheid en/of fysieke inspanning;
- autosport en/of motorsport;
- verwacht bovenmatig alcohol- en/of middelengebruik.

Indien deze punten niet van toepassing zijn, dient de organisator zelf de inschatting te maken of het evenement risico's met zich meebrengt die aanwezigheid van hulpverleners en/of een EHBO-post gewenst maken.

Bij kleine evenementen kan als richtlijn voor het aantal in te zetten EHBO-ers het volgende aangehouden worden:

- per 1.000 gelijktijdig aanwezige personen dient 1 EHBO-er ingezet te worden, met een minimum van 2.

Tip: denk eventueel tijdens de op- en afbouw van het evenement ook aan de inzet van EHBO-ers.

Voorwaarden EHBO-ers

De EHBO-ers dienen:

- te beschikken over 1 coördinator;
- te werken in koppels (1 = geen);
- te beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van bekwaamheid;
 - Basic Life Support (BLS): de reguliere eerstehulpverleners (EHBO-ers). De EHBO-er is in staat generieke basishulp te verlenen zonder specifieke hulpmiddelen;
 - Indien er **overmatig alcohol- en/of drugsgebruik** wordt verwacht, dient minimaal de helft van de EHBO-ers te beschikken over een aantekening drank en drugs gerelateerde problematiek. Zorg ervoor dat een hulpverlener zonder aantekening wordt vergezeld door een hulpverlener met aantekening;
 - Zie de folder: Geneeskundige richtlijnen alcohol en drugs bij evenementen;
 - Indien er sprake is van **een sportevenement of een grote sportactiviteit**, dient minimaal de helft van de EHBO-ers die daarbij aanwezig zijn, te beschikken over een aantekening sportgerelateerde letsels. Zorg ervoor dat een hulpverlener zonder aantekening wordt vergezeld door een hulpverlener met aantekening. Overweeg bij sportevenementen het beschikbaar stellen van gratis drinkwater;
 - Zie de folder: Geneeskundige richtlijnen (gratis) drinkwater bij evenementen;
 - Indien er sprake is van een **wandelevenement**, dient minimaal de helft van de EHBO-ers te beschikken over een aantekening wandelgerelateerde letsels. Zorg ervoor dat een hulpverlener zonder aantekening wordt vergezeld door een hulpverlener met aantekening;
 - Indien er sprake is van een **kinderevenement of een grote activiteit voor veel kinderen**, dient minimaal de helft van de EHBO-ers die daarbij aanwezig zijn, te beschikken over een aantekening voor EHBO bij kinderen. Zorg ervoor dat een hulpverlener zonder aantekening wordt vergezeld door een hulpverlener met aantekening;
 - Zie de folder: Hygiënerichtlijnen tijdelijke kinderopvang en -activiteiten bij evenementen;
- als zodanig herkenbaar en beschikbaar te zijn. Voorkom dat iemand neventaken heeft;
- te beschikken over de juiste materialen. Stem benodigd materiaal af op de specifieke risico's;
 - De EHBO-ers moeten minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis;
- op de hoogte te zijn van de vergunning, m.n. de geneeskundige voorwaarden;
- goed geïnformeerd/gebrieft en voorbereid te zijn m.b.t. het evenemententerrein, scenario's en gemaakte communicatieafspraken;
- ingezet te worden voor zolang er evenementgerelateerde incidenten kunnen voorkomen;
- z.s.m. (bij voorkeur binnen vijf minuten na melding) aanwezig te kunnen zijn op het gehele evenemententerrein;
 - Denk hierbij aan het flexibel en mobiel¹ inzetten van de hulpverleners, waarbij er altijd (per portofoon) contact mogelijk is met de coördinator;
 - Denk aan het inzetten van hulpverleners op plekken waar (uit ervaring) de meeste hulpverlening nodig is;
 - Denk aan de signalering en melding bij incidenten, de melding dient z.s.m. terecht te komen bij de geneeskundige hulpverleners;
 - Denk aan uitzichtpunten op het terrein;
- met de organisatie af te stemmen over voorzieningen als een veilige, hygiënische en verlichte werkomgeving, toiletten (bijv. zelfde als voor het personeel), eten en drinken, rustplekken.

¹ Bij het mobiel inzetten van EHBO-ers kan gedacht worden aan EHBO-ers die surveilleren over een terrein of EHBO-ers die op één plek staan, maar zich wel makkelijk en snel kunnen verplaatsen indien nodig. Bijvoorbeeld lopend of met fiets of motor.

Voorwaarden EHBO-post

Aangeraden wordt om de locatie van de EHBO-post te bepalen o.b.v. waar naar verwachting de meeste hulpverlening nodig is en/of de (centrale) ligging t.o.v. het publiek. Het inrichten van een EHBO-post in een bestaande ruimte is mogelijk (bijvoorbeeld in een leegstaand pand).

Een EHBO-post:

- dient herkenbaar en (met bewegwijzering) makkelijk vindbaar te zijn;
- is rookvrij en biedt privacy voor diegenen die behandeld moeten worden;
- is een overdekte en warme ($\pm 20^{\circ}\text{C}$) ruimte van circa 5 x 5 meter, bij voorkeur afsluitbaar;
- heeft een toilet of is gelegen nabij een toilet;
- heeft een 220 V aansluiting, licht en voldoende (indien mogelijk stromend) water;
- is toegankelijk voor brancard, ambulance en rolstoelgebruikers;
- is in principe permanent bezet door een of meerdere EHBO-ers;
 - indien er (tijdelijk) geen EHBO bezetting in de EHBO-post is, denk dan bijvoorbeeld aan bezetting door iemand die de EHBO-ers kan oproepen of aan een briefje op de deur dat ze 'zo terug' zijn.
- bevat een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, incl. AED;
- bevat een plattegrond van het terrein, tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.

Voorwaarden bereikbaarheid

- Houd het evenemententerrein en het binnenliggend gebied te allen tijde toegankelijk voor de hulpdiensten.

Hygiënerichtlijnen

Als organisator bent u verantwoordelijk voor het naleven van de Hygiënerichtlijn voor Evenementen. Kijk voor de volledige richtlijn op www.LCHV.nl.

Eten en drinken

- Bepaal volgens welke Hygiëncode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Een overzicht van alle goedgekeurde hygiëncodes vind u op www.nvwa.nl.
- Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt.
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiëncode werkt.
- Zorg dat drinkwater in waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.

Afval

- Zorg dat er voldoende afvalbakken aanwezig zijn.
- Leeg afvalcontainers voldoende vaak, minimaal 1 keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in een gesloten afvalcontainer.
- Zorg voor een aparte opslagplaats met grote af te sluiten afvalcontainers voor het verzamelde afval.

Toiletten

- Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier.
 - Gebruik als vuistregel: minimaal 2 toiletten en 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers.
 - U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs. Eén plasgoot van 50 cm geldt als één urinoir.
 - Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
 - Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.
- Zorg voor voldoende handenwasgelegenheid bij de toiletten met zeepdispensers, wegwerphanddoekjes en afvalbakken.
- Zorg voor de schoonmaak van het sanitair:
 - Werk volgens een schoonmaakwerkplan. Beschrijf hierin hoe vaak elk onderdeel schoongemaakt moet worden en op welke manier.
 - Gebruik een schoonmaakschema om de onderdelen af te tekenen nadat ze zijn schoongemaakt.

Meer informatie

Deze folder is een uitgave van GHOR Twente en GGD Twente.

Heeft u nog vragen of wilt u meer weten? Neem dan contact op met GHOR Twente via het e-mailadres: evenementenadvisering@ghortwente.nl.